

ASIAKASREKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

yritys: Terapia Kittelä
y-tunnus: 3195604-8
lyhytterapeutti Nina Sokka
sähköposti: nina.sokka@gmail.com
puh. +358 40 73 73 436

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on palvella asiakkaan lyhytterapeutistien keskusteluiden suunnittelua ja toteutusta. Keskusteluja ei nauhoiteta tai kirjata ajanvarausjärjestelmään tai laskutusjärjestelmään. Ajan varaamalla ja palvelua käyttämällä asiakas suostuu henkilötietojen käsittelyyn tämän selosteen mukaisesti asiakkuuden ajaksi. Palveluntarjoaja on sitoutunut EU:n 1.1.2019 tietosuoja-asetuksen noudattamiseen.

3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Lakisääteinen velvoite:
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)

4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Henkilön yksilöintitietoina ajanvarauskalenteriin asiakas kirjataan ajanvarauksen yhteydessä tiedot; asiakkaan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, (kotiosoite ja -paikkakunta, jos kyseessä laskutusasiakas). Asiakas täyttää ensimmäisellä tapaamisella asiakassopimuslomakkeen, mihin täytetään nimi, puhelinnumero, sähköposti (jos kyseessä on laskutusasiakas lisäksi myös kotiosoite ja paikkakunta). Tietoja säilytetään asiakkuuden päättymiseen saakka. Asiakkuuden päättymisen jälkeen tiedot hävitetään asianmukaisesti.

5. Manuaalinen aineisto

Manuaaliset aineistot säilytetään lukon takana olevassa tilassa lukollisessa kaapissa, johon vain terapeutilla on pääsy. Terapiassa kerätyt tiedot tuhoetaan asianmukaisesti terapian päättyessä. Asiakkaan kanssa käytyjä keskusteluja ei tallenneta tai referoida yksityiskohtaisesti, eikä käyntitietoja tallenneta sähköisiin järjestelmiin.

6. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Vello-ajanvarauskalenteri
(Nimi, sähköposti, puhelinnumero).

7. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Tietolähteenä toimii palvelua käyttävä asiakas itse. Asiakas voi itse luovuttaa omia tietojaan. Terapeutti sitoutuu pitämään asiakkaalta kuulemansa asiat luottamuksellisina. Vaitiolovelvollisuus jatkuu myös asiakkuuden loputtua. Asiakkaan tilannetta ja terapiaprosessin etenemistä voidaan asiakkaan luvalla käsitellä terapeutin omassa työhajauksessa niin, ettei asiakas ole tunnistettavissa.

8. Henkilötietojen luovuttaminen

Palvelun asiakkaita koskevat henkilötiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta missään tapauksissa kolmansille osapuolille.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Palvelun käytön yhteydessä asiakasrekisteriin rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Tiedot toimitetaan viimeistään kuukauden kuluessa. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukaan rekisterinpitäjän velvollisuus on oma-aloitteisesti sekä myös rekisteröidyn pyynnöstä korjata henkilörekisteriin sisältyvät virheelliset tiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista asiakas- ja ajanvarausrekistereistä välittömästi asiakkuuden päätyttyä. Ajanvarausta ei voida tehdä laskutuksellisista syistä ilman asiakkaan rekisterinpitäjän käyttöön luovuttamia henkilötietoja.